



Redactie:
heesch@reisswolf.nl

Zoggelsestraat 7
5384 LL Heesch



REISSWOLF®
secret. service.

Reissgenoot

Najaar 2008. Nummer 6



REISSWOLF®
secret. service.

REISSWOLF franchise meeting in Budapest

Net voor de zomervakantie heeft weer een internationale meeting plaats gevonden. Deze keer was REISSWOLF Hongarije de gastheer. In Boedapest werd, door circa 60 vertegenwoordigers van REISSWOLF bedrijven uit heel Europa, gedurende 3 dagen over brancheontwikkelingen en nieuwtjes uit de groep gesproken.

Ook werd er nog een goede daad verricht. In de dierentuin van Boedapest vond een feestelijke happening plaats. REISSWOLF heeft namelijk een van de wolven geadopteerd. "Nana" een jonge Toendra Wolvin, die in 2007 in de dierentuin ter wereld kwam, behoort nu officieel tot de REISSWOLF familie. De Hoofdstedelijke Dierentuin werd in 1866 als een van de eerste ter wereld geopend.



Vlnr. Dr. Ilma Bogsch (directeur dierentuin Boedapest), Tamas Meri (directeur REISSWOLF Hongarije), Oliver Graumann (CEO REISSWOLF International)



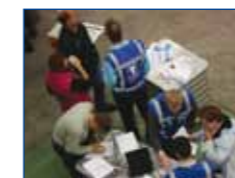
Wist u dat?

U kent natuurlijk de REISSWOLF medewerker, die regelmatig de security containers in uw bedrijf komt ledigen. Maar wat doet hij verder? We hebben een aantal zaken op een rijtje gezet:

- Hij rijdt dagelijks gemiddeld 220 kilometer en bezoekt tot 35 klanten
- En zet ook even zoveel handtekeningen op de opdrachtformulieren
- Daarbij ledigt hij tussen de 45 en 130 security containers
- En omdat hij hoffelijk is, schudt hij rond 45 mensen de hand. Verder is hij zeer gesloten omdat hij een geheimhoudingsverklaring heeft ondertekend.



Drie keer nee = weg ermee!
Een goed archivaris weet waar het vak op neerkomt: weggooien, weggooien en nog eens weggooien.



Nationale snipperdag
Gratis vernietiging van vertrouwelijke documenten volgens de strenge eisen die REISSWOLF aan de vernietiging stelt.



Internationale meeting Boedapest
Naast overleg branchontwikkeling werd ook een goede daad verricht.

Selectiecriteria voor bewaartermijnen: 'Drie keer nee = weg ermee!'

Drie keer nee = weg ermee! Een goed archivaris weet waar het vak op neerkomt: weggooien, weggooien en nog eens weggooien. Maar dan moet hij natuurlijk precies weten wat wel en wat niet. Hulp bij dit proces komt van het boekje 'Selectiecriteria voor bewaartermijnen', een absolute 'must' voor archivariissen.

Het boekje 'Selectiecriteria voor bewaartermijnen' is al een kleine tien jaar op de markt. Maar de coauteurs Nico Dahler en Wim Lammerts besloten het in januari vorig jaar te herschrijven. Nadat twee vorige pogingen met andere vaklieden waren mislukt, lukte het dit keer met behulp van andere deskundigen uit het veld wél.

Duimdik pakket

Lammerts: "We werkten in de praktijk al met het boekje, maar op een gegeven moment raakten er dingen verouderd en had ik

een duimdik pakket aan extra informatie toegevoegd. Via via kwamen Nico en ik met elkaar in contact. Met behulp van anderen hebben wij het hele boekje 'up to date' kunnen maken."



Verschil tussen de oude versie en de herziene versie is voornamelijk de wetgeving. Daarbij is de techniek ook veranderd. Doel van de herziene versie is archivariissen een goede handreiking te bieden hoe om te gaan met hun archief en met name hoe zij het kunnen inrichten in zogenoemde selecties. Dahler: "Veel archivariissen zijn bang om stukken weg te gooien. Maar als je niets weggooit, dan ben je een verzamelaar en dat is niet de bedoeling van het beroep archivaris. Dit boek zorgt ervoor dat binnen enkele momenten duidelijk wordt wat niet weg te gooien en wat wel."

Wetgeving

Om bewust archiefstukken weg te gooien, zijn er richtlijnen nodig en die richtlijnen komen uit de wetgeving. Daarom is er in het boekje een lijst opgesteld die verwijst naar wetgeving en de voorschriften vanuit de wet. Daarin komt ook het credo 'Drie keer nee; weg ermee' voor.

De eerste stap van het credo is om na te gaan of het wettelijk verplicht is een stuk te bewaren. Wanneer dat niet het geval is (nee), dan moet de archivaris nagaan of het belangrijk voor het bedrijf is om te bewaren. Wanneer daar negatief op geantwoord kan worden (nee), dan is de vraag of het stuk informatieve waarde heeft. Wanneer er in alle drie de gevallen nee kan worden geantwoord, kan het stuk weggegooid. >



REISSWOLF Heesch BV
Zoggelsestraat 7
5384 LL Heesch
Telefoon: 0412-455228
Telefax: 0412-455478
E-mail: heesch@reisswolf.nl

REISSWOLF Hengelo BV
Parelstraat 9
7554 TL Hengelo
Telefoon: 074-2502064
Telefax: 074-2438271
E-mail: hengelo@reisswolf.nl

REISSWOLF Randstad BV
Sporstraat 5
1687 AE Wognum
Telefoon: 0229-284577
Telefax: 0229-578794
E-mail: randstad@reisswolf.nl

REISSWOLF Scheemda BV
Haven Z.Z. 21
9679 TD Scheemda
Telefoon: 0597-592983
Telefax: 0597-593579
E-mail: scheemda@reisswolf.nl

Duitsland
www.reisswolf.de

Griekenland
www.reisswolf.gr

Letland
www.reisswolf.lv

Oostenrijk
www.reisswolf.at

Slovenië
www.reisswolf.si

Tjechië
www.reisswolf.cz

Engeland
www.reisswolf.co.uk

Hongarije
www.reisswolf.hu

Luxemburg
www.reisswolf.lu

Polen
www.reisswolf.net

Slowakije
www.reisswolf.sk

Zweden
www.reisswolf.se

Frankrijk
www.reisswolf.fr

Ierland
www.reisswolf.net

Nederland
www.reisswolf.nl

Portugal
www.reisswolf.pt

Spanje
www.reisswolf.net

Zwitserland
www.reisswolf.ch

Nationale Snipperdag groot succes



REISSWOLF®
secret. service.

1 oktober 2008 vond de Nationale Snipperdag plaats

Op alle 4 REISSWOLF vestigingen (Hengelo (Ov), Heesch, Wognum en Scheemda) hadden organisaties de gelegenheid om archieven of vertrouwelijke documenten in te leveren. Dit werd gratis vernietigd, natuurlijk wel volgens de strenge eisen die REISSWOLF aan de vernietiging stelt.

Op de REISSWOLF locaties hebben honderden bezoekers de kans aangegrepen om op die manier meer ruimte te creëren in hun archieven of op hun kantoren. Dit waren voor het overgrote deel organisaties die nog geen ervaring hadden met het REISSWOLF systeem. Organisaties brachten hun archieven op de meest uiteenlopende manieren; in een paardentrukker, aanhangwagens, in plastic tassen op de fiets, in kartonnen dozen, de kofferbak helemaal volgestouwd, etc.

De mensen die de documenten hadden ingeleverd, werden in de gelegenheid gesteld om op een veilige afstand te volgen wat er met hun vertrouwelijke gegevens werd gedaan. En konden ze zelf beleven wat het veilige REISSWOLF vernietigingsproces nu precies inhoudt.

De meest gehoorde opmerking was dat er meer bij komt kijken dan in eerste instantie vaak wordt gedacht. Bovendien werd het duidelijk dat indien vertrouwelijke documenten naar REISSWOLF gebracht worden of door REISSWOLF afgevoerd worden, er met de grootst mogelijke zorgvuldigheid om wordt gegaan.

Ook hebben er diverse bedrijven gebruik gemaakt van de mogelijkheid om via een gratis proefplaatsing kennis te maken met een REISSWOLF security container. Hierbij werd een container bij de klant in huis geplaatst. Na een maand wordt bekeken of het vertrouwelijke REISSWOLF systeem voldoet aan de verwachtingen en de container dus permanent blijft staan. Ook hierdoor hebben we een uitbreiding van ons klantenbestand weten te realiseren.

Op basis van de ervaringen is er grote kans dat volgend jaar weer een Nationale Snipperdag zal worden georganiseerd.



< "Op die manier kost een archief een bedrijf ook veel minder geld," verklaart Dahler. "Als een archivaris stukken durft weg te gooien is er ook minder plek nodig om te archiveren en dat scheelt het bedrijf in ieder geval opslagruimte. Daarbij is het de bedoeling dat de omvang van het 'massa-archief' van een bedrijf na verloop van tijd slinkt. Daarbij kan dit boekje helpen."

Less paper

Met 'Selectiecriteria voor bewaartermijnen' menen de beide coauteurs voor de aankomende tien jaar een goed naslagwerk af te hebben geleverd. "Natuurlijk verandert het archiveren in de toekomst en misschien is het boekje wel eerder verouderd dan we denken," zegt Lammerts.

"Toch wordt het in de toekomst nooit paperless, maar wel less paper," valt Dahler bij. "En het digitaliseren van gegevens gaat dusdanig langzaam dat ik denk dat het boekje de aankomende jaren een goede leidraad is voor de bedrijfsarchivaris."

Als een soort extra bonus is het schrijversduo niet te beroerd eventuele vragen van gebruikers te beantwoorden. Dahler: "Als mensen met vragen zitten over het boekje, ergens niet uitkomen of archief niet weg durven gooien, dan zijn we afzonderlijk te benaderen voor advies. Op die manier kunnen we de mensen behoeden voor fouten die we zelf ooit eens hebben gemaakt."



Wat is eigenlijk een papierbaal?

Een papierbaal is een eindproduct van de professionele archiefvernietigingsbedrijven. De baal bestaat uit compact geperste papiersnippers, weegt ongeveer 600 kilogram en is de belangrijkste recycle grondstof voor de papierproductie.

De bij REISSWOLF tot balen geperste papiersnippers wordt later tot hygiënisch papier gerecycled. In elke baal zit de inhoud van ongeveer 250 ordners: zo'n 20 miljoen papiersnippers, die machinaal met een kracht van tussen de 40 en 80 ton samen wordt geperst. Daaruit worden circa 130.000 tissuedoekjes, 3.300 toilettrollen of 2.000 keukenpapierrollen gemaakt.

In Nederland komt ongeveer 77% van het papier in de Recycle kringloop terecht en wordt weer tot nieuw product verwerkt. Om de balen voor het transport in vorm te houden, wordt per jaar ongeveer 350.000 kilo binddraad door de REISSWOLF partners gebruikt.



leuke links

www.nbpo.nl

www.nvba-info.nl

www.zoobudapest.com

www.naidonline.org

www.facilitair.net

www.archiefstartpunt.nl

Indien u contact
wenst te hebben
met een van
onze medewerkers,
voor een afspraak
of meer informatie
betreffende
onze diensten,
dan kunt u ons

uiteraard bellen of
een mail sturen.

Wij nemen dan zo
spoedig mogelijk
contact met u op.

0800 - 023 09 09

(gratis)

info@reisswolf.nl

www.reisswolf.nl

leuke links

www.nen7510.org

www.norman.nl

www.cbweb.nl

www.mijnprivacy.nl

www.secretressenet.net

www.sbdmagazine.com